



भारतीय
प्रौद्योगिकी
संस्थान
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN
INSTITUTE OF
TECHNOLOGY
BANARAS HINDU UNIVERSITY

Serving the nation since 1919

APPLICATION FORM FOR NON-FACULTY GROUP "A" POSTS
गैरशिक्षण वर्ग 'अ' के लिये आवेदन प्रपत्र

Advertisement No./विज्ञापन सं०:

Name of the post applied for / आवेदित पद का नाम:

Particulars of fee Remitted:

Amount Rs. Bank Draft No. Date Issuing Bank

शुल्क का विवरण

राशि (रु.) बैंक ड्राफ्ट संख्या दिनांक जारीकर्ता बैंक

1 Full Name (in Block Letters)

पूरा नाम हिन्दी में
(साफ अक्षरों में)

2 Fathers's/Husband's
Name पिता/पति का नाम

3 (a) Address for Correspondence पत्राचार के लिये पता

(b) Permanent Address स्थायी पता

Tel.No. (with STD Code)

Tel. No. (with STD Code)

Fax No. (with STD Code)

Fax No. (with STD Code)

Mob. No

Mob. No.

e-mail:

Affix recent
passport size
selfattested
photograph

कृपया अपने वर्तमान की
पासपोर्ट आकार का
स्वप्रमाणित फोटो
चिपकायें

4 Date of Birth & Place जन्म तिथि एवं जन्म स्थान

Age on the last date given in this advertisement

इस विज्ञापन में दी गई अन्तिम तिथि को आयु

Years वर्ष

Months माह

Days दिन

5 (a) Sex: लिंग :

(b) Category वर्ग

SC अ.जा. ST अ.जा.

OBC अ.पि.वर्ग General सामान्य

(c) if person with disabilities विकलांग होने की दशा में

VH वी.एच. HH एच.एच. OH ओ.एच.

Please tick in the appropriate box उपर्युक्त बाक्स में सही का निशान लगाइये।

6 Marital Status : Married/Unmarried

वैवाहिक

7 (a) Nationality राष्ट्रीयता

स्थिति : विवाहित/अविवाहित

(b) Religion धर्म

Applicant's Signature:

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर :

8. **Academic Qualification** (Commencing with the High School or an equivalent examination).

शैक्षणिक योग्यता (हाईस्कूल अथवा समकक्ष परीक्षा से प्रारम्भ करें)

Examination/ Degree परीक्षा/उपाधि	Subject/ Specialization विषय/ विशेषज्ञता	Year वर्ष	Division श्रेणी	% of Marks/ Grade अंक % ग्रेड	No. of Attempts Subject- wise. विषयानुसार प्रयास संख्या	University/ College/ Board विश्वविद्यालय/ कॉलेज/बोर्ड	Distinctions/ Scholarship विशिष्टता/ छात्रवृत्ति

9. **Administrative/Teaching/Professional/Research Employment** (Give particulars in descending order starting with the present post)

प्रशासनिक/शैक्षिक/व्यवसायिक/अनुसंधान नियोजन (वर्तमान पद से प्रारम्भ करके अवरोही क्रम में विवरण दें)

Employer नियोक्ता	*Status of Institute/ University संस्था की स्थिति	Post Held पद	Pay Band वेतनमान	AGP/GP	Period of Employment नियोजन की अवधि		Nature of Duties/Work कार्यों के स्वरूप
					From/ से	To/तक	

*Govt./Autonomous/Private. सरकारी/अर्धसरकारी/स्वा यत्तशासी/निजी।

10. **Details of Experience in Educational Administration**

Kindly provide the details of experience in about five hundred words on a separate sheet.

11. **Summary of experience/performance**

कार्य अनुभव/निष्पादन का संक्षिप्त विवरण

A	Teaching Experience	From	To	Total years & Months
v	अध्यापन अनुभव	से	तक	कुल वर्ष और महीने
i	Under Graduate/स्नातक			
ii	Post Graduate/ स्नातकोत्तर			
iii	Total Teaching Experience/ कुल अध्यापन अनुभव			
iv	Administrative Experience (in years) प्रशासनिक अनुभव (वर्षों में)			
v	Short term/ Continuing Education/ Specialist Courses conducted अल्पावधि/अनवरत् शिक्षा/विशेषज्ञता पाठ्यक्रमों का आयोजन			

Note:- List of publications with details, reprints of papers and acceptance letters (in case of accepted papers) must be enclosed प्रकाशित शोध-पत्रों की सूची, उनकी पुनर्मुद्रित प्रतियाँ एवं स्वीकृत शोध-पत्रों के स्वीकृत पत्र की छायाप्रतियाँ संलग्न करें।

Applicant's Signature:

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर :

B Extra curricular activities- give details, if any, of proficiency acquired in games, sports and of participation in other extra curricular or social activities such as NCC, Public Lectures, Debates, Social Service etc.

ल अन्य गतिविधियों का विवरण— यदि कोई है, खेलकूद, एन.सी.सी., संवाद प्रतियोगिता और समाज सेवा आदि

- As a student विद्यार्थी जीवन में
- After entering into service / नौकरी में आने के बाद

12 Training courses and conference/seminar/workshop papers

प्रशिक्षण कार्यक्रम और सम्मेलन एवं परिसंवाद गोष्ठी/ कार्यशाला में पत्र

13 (c) Are you willing to accept the initial salary of the grade? (If no, state what is the minimum salary acceptable with justification thereof).

(स) क्या आपको आवेदित वेतनमान का न्यूनतम स्वीकार्य है? (यदि नहीं, कारण सहित स्पष्ट करें कि कितना न्यूनतम मूल वेतन स्वीकार्य है)।

(d) if appointed, what period would you require before joining the post?

(द) नियुक्ति होने के स्थिति में कार्य ग्रहण करने से पहले कितने समय की आवश्यकता है?

(e) Any other relevant information, if not given above:

(य) आवेदित पद से सम्बन्धित अन्य कोई सूचना जो ऊपर न दी गयी हो:

14 (a) Has there been any break in your academic career? If so, give details.

(अ) क्या कभी आपकी विद्योपार्जन का क्रम भंग हुआ? यदि हाँ तो कारण सहित विवरण दें।

(b) Have you been punished during your studies at college/University? If so, give details.

(ब) क्या कभी आपको विद्योपार्जन के दौरान विश्वविद्यालय/कालेज द्वारा दण्ड दिया गया? यदि हाँ तो विवरण दें।

(c) Have you been punished during your services or convicted by a court of law? If so, give details.

(स) क्या कभी नौकरी के दौरान आपको दण्डित किया गया है या किसी न्यायालय द्वारा आपको दोषी प्रमाणित किया गया? यदि हाँ तो विवरण दें।

(d) Were you at any time declared medically unfit or asked to submit your resignation or discharged or dismissed? If yes, give details in a separate sheet.

(द) क्या कभी आप स्वास्थ्य परीक्षा में अयोग्य घोषित हुये, आपसे त्यागपत्र देने के लिये कहा गया अथवा आपको किसी नौकरी से पदमुक्त या बर्खास्त किया गया है? यदि हाँ तो पृथक पृष्ठ पर विवरण दें।

(e) Do you have any case pending against you in any court of law? If yes, give details.

(ध) क्या आपके विरुद्ध कोई न्यायिक मामला विचाराधीन है यदि हाँ तो विवरण दें।

15 Give names, designations and addresses (Phone/Fax No./e-mail, if any, of three references not related to you. References should be of persons with or under whom you have worked, or who have intimate knowledge of your work.

तीन सन्दर्भ व्यक्तियों के नाम, उनके डाक पते (फोन, फ़ैक्स न. यदि है) के साथ। सन्दर्भ व्यक्ति वह होना चाहिये जिसके साथ या जिसके अधीन अभ्यर्थी ने कार्य किया हो या जो अभ्यर्थी के काम से पूर्णतया अवगत हों।

Sl. No./ क्र.सं.	Name /नाम	Designation/ पद नाम	Address/ पता	Phone/Fax No./ फोन/फ़ैक्स न.	Mobile No./ मोबाईल न.	E-mail / ई-मेल
i						
ii						
iii						

16 List of Enclosures/ संलग्न प्रलेखों की सूची (Please tick in the box बाक्स में सही का निशान लगायें)

(a) Bank Draft & Photograph बैंक ड्राफ्ट एवं छायाचित्र

(b) Copies of Mark-sheets & Certificates of educational qualifications & certificate of clearing NET/SLET/JRF etc.
अंक-पत्रों, शैक्षणिक प्रमाण-पत्रों एवं राष्ट्रीय/राज्य पात्रता परीक्षा/कनिष्क अध्येता पास करने के प्रमाण पत्रों की छायाप्रतियाँ

(c) Copies of certificates of experience. अनुभव प्रमाण पत्रों की छायाप्रतियाँ

Applicant's Signature:

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर :

17 Declaration to be signed by the candidate

I hereby declare that I have carefully read and understood the instructions attached to the advertisement as available on IIT(BHU) website www.iitbhu.ac.in and that all the entries in this form are true to the best of my knowledge and belief. I also declare that I have not concealed any material information which may debar my candidature for the post applied for. In the event of suppression or distortion of any fact like category or educational qualification etc. made in my application form, I understand that I will be denied any employment in the Institute and if already employed on any of the posts in the Institute, my services will be summarily terminated forthwith without notice or compensation.

Place : _____

Date : _____

(Signature of the Candidate with Date)

घोषणा

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापन, जो कि आई0आई0टी0 (बी0एच0यू0) के वेबसाइट www.iitbhu.ac.in में उपलब्ध है, के सभी निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है एवं आवेदन पत्र में भरे गए सभी विवरण मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है। मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने कोई भी महत्वपूर्ण सूचना नहीं छिपाई है जिससे कि आवेदित पद हेतु मेरा आवेदन निरस्त किया जा सके। मैं समझता/समझती हूँ कि अगर भरे गए आवेदन पत्र में कोई भी सत्यता जैसे जाति या शैक्षिक योग्यता आदि छिपाया या विरूपित किया गया हो तो मैं संस्थान में कोई भी रोजगार के लिए अस्वीकार किया जाऊँगा और यदि मैं पहले से ही संस्थान के किसी पद पर कार्यरत हूँ तो मेरी सेवा बिना किसी सूचना अथवा हर्जाने के तुरन्त समाप्त कर दी जाएगी।

स्थान :

दिनांक :

(अभ्यर्थी का हस्ताक्षर दिनांक सहित)

- 18 Forwarded with the remarks that the institution/organization has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for, as above.

इस आशय के साथ अग्रेषित कि अभ्यर्थी के उपर्युक्त पद हेतु आवेदन करने एवं इस पद पर चयन हेतु विचार होने पर संस्था को कोई आपत्ति नहीं है।

Place: स्थान

Dated दिनांक

Telephone टेलीफोन

Fax फ़ैक्स

e-mail ई-मेल

Signature /हस्ताक्षर

(Head of the Institution/Organisation संस्थान / संगठन प्रमुख)

Designation पद

Address पता

Remarks/टिप्पणी:

Candidate already employed should submit application through his/her employer.

नियोजित अभ्यर्थी आवेदन पत्र अपने नियोक्ता के माध्यम से भेजें।